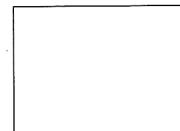


Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Куйбышевского района»

(наименование организации)



ПРИКАЗ
с. Куйбышево

Номер документа	Дата составления
9	23.01.2024

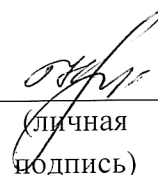
Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района» на 2024 год

В соответствии с ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024гг. министерства труда и социального развития РО

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района» на 2024 г (Приложение № 1 к приказу).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций и должностей с высоким коррупционно-опасных функций на 2024 год (Приложения №2, №3 к приказу).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора

(должность)



(личная
подпись)

Н. Б. Мельниченко

(расшифровка
подписи)

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения
Ростовской области « Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Куйбышевского района»
на 2024 год

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов работников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания участников рабочего процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;

п/п	№	Вопросы заседания	Срок исполнения
	1	Обсуждение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024г	до 30 января 2024г
	2	Рассмотрения перечня функций и должностей, связанных с высоким коррупционным риском	до 30 января 2024г
	3	Проведение информационно разъяснительной работы и обеспечение персональной ответственности среди работников учреждения по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства	постоянно
	4	О недопущении исправлений, ошибок, небрежности бухгалтерской отчётности правильное их заполнения и своевременной сдачи в срок.	до 10 июля 2024г
	5	Обеспечения соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики, правилами служебного поведения работников учреждения.	до 25 сентября 2024г

6	Соблюдение законодательства при проведение закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения в соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 « О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, и услуг для государственных и муниципальных нужд»	до 30 декабря 2024г
7	Рассмотрение комиссии жалоб и обращений получателей социальных услуг, а так же проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг.	до 30 декабря 2024г

Секретарь комиссии



**Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками,
в ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района»**

Административно-управленческий аппарат:

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Бухгалтер
Специалист по закупкам
Инспектор по кадрам
Юрисконсульт
Заведующий хозяйством
Заведующий отделением
Кастелянша
Заведующая складом
Медицинская сестра

**Перечень коррупционно-опасных функций,
осуществляемых ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района»**

- 1) Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- 2) Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) федеральных целевых программ, инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности учреждения;
- 3) Разработка и реализация инновационных программ в установленной сфере деятельности учреждения и контроль за их исполнением;
- 4) Оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области;
- 5) Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения;
- 6) Распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
- 7) Списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- 8) Совершение крупных сделок;
- 9) Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 10) Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 11) Утверждение и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 12) Организация перечисления денежных средств на расчётные счета контрагентов;
- 13) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 14) Лицензирование отдельных видов деятельности;
- 15) Организация капитального и текущего ремонта здания и помещений, а также содержание в надлежащем состоянии территории учреждения;
- 16) Организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг в здании учреждения и на прилегающей территории;
- 17) Внедрение и сопровождение программных средств, необходимых для ведения делопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности учреждения;
- 18) Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- 19) Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.