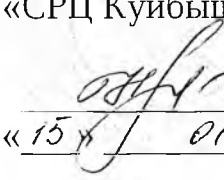


УТВЕРЖДАЮ:
и. о. директора ГБУСОН РО
«СРЦ Куйбышевского района»


Н.Б. Мельниченко
«15» / 01 2024г

ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Куйбышевского района»
на 2024 год

Основные задачи на 2024 год

1. Обеспечение соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утверждёнными стандартами социального обслуживания.
2. Внедрение инновационных форм и методов работы, современных технологий социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию.
3. Проведение информационных кампаний, направленных на популяризацию и продвижение традиционных семейных ценностей; поддержку и защиту семей.
4. Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства в сфере правового, санитарно-эпидемиологического благополучия граждан, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
5. Обеспечение эффективного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики Куйбышевского района по реализации совместных программ социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми.
6. Работа с модельной программой по социальному сопровождению семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе семей, воспитывающих детей-инвалидов (не менее 30% от проживающих в Куйбышевском районе).
7. Координация деятельности клуба «Папа особого ребёнка».

п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Административно-организационная работа			
1.1.	Обеспечение целевого, своевременного, эффективного использования средств	в течение года	директор, зам. директора, главный

	областного бюджета, субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели		бухгалтер, зав. отделениями
1.2.	Недопущение образования задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей.	в течение года	директор, зам. директора, главный бухгалтер
1.3.	Обеспечение достижения и не снижения соотношения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, установленных в Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2021г №597, от 28.12.2012г.	в течение года	директор, зам. директора, главный бухгалтер
1.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения действующего законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения	в течение года	директор, зам. директора, зав. отделением, медицинский работник
1.5.	Обеспечение строгого соблюдения требований к предоставлению социальных услуг в соответствии с утверждёнными стандартами, эффективной работы комиссии по контролю качества оказания социальных услуг.	постоянно	директор, зам. директора, зав. отделениями
1.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия с ОСЗН по вопросам своевременной актуализации индивидуальных программ получателей социальных услуг	постоянно	заведующие отделениями
1.7.	Обеспечение эффективного социального сопровождения семей, воспитывающих детей-инвалидов (не менее 30% от проживающих на территории Куйбышевского района семей с детьми-инвалидами)	постоянно	зав. отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи

1.8.	Организация диспансеризации получателей социальных услуг в стационарной форме обслуживания	1 раз в год	директор, зам. директора, педиатр, медицинский работник
1.9.	Проведение анализа инженерно-технической защищённости учреждения от угроз террористической направленности и пожарной безопасности	ежеквартально	директор, зам. директора
1.10.	Обеспечение безопасной перевозки воспитанников	постоянно	директор, зам. директора зав. отделением, водитель
1.11.	Проведение процедур размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг за счёт субсидий на иные цели, а также субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	до 01.04.2024	главный бухгалтер, специалист по закупкам
1.12.	Предоставление отчётности в министерство труда и социального развития Ростовской области	согласно графику	зам. директора, гл. бухгалтер, зав. отделениями
1.13.	Размещение и актуализация информации на официальном сайте www.bus.gov.ru и в разделе «Реестр поставщиков социальных услуг Ростовской области»	постоянно	директор, гл. бухгалтер
1.14.	Проведение обучения специалистов во осуществлению закупок в рамках Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости и согласно графику	директор
1.15.	Организация работы по повышению ответственности работников за состояние антитеррористической защищённости	постоянно	заместитель директора

1.16.	Обеспечение норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарём при предоставлении услуг в стационарной форме	постоянно	зав. отделением, медицинские работники
1.17.	Проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по распространению различных инфекций	постоянно	медицинские работники
1.18.	Проведение профилактической работы по самовольным уходам воспитанников из учреждения	согласно плану	заведующий отделением
1.19.	Проведение совещаний: - об итогах работы в 2023 году и задачах на 2024 год -	февраль	директор, зам. директора, гл. бухгалтер
1.20.	Проведение общих собраний трудового коллектива	2 раза в год	директор, гл. бухгалтер, зам. директора, специалист по ОТ
1.21.	Разработка регламента работы на 2024 год	январь	директор, зам. директора
1.22.	Проведение планёрных совещаний с руководителями структурных подразделений	1 раз в неделю	директор
1.23.	Разработка и актуализация локальных актов: приказов, положений, инструкций, правил и т.д.	по мере необходимости	директор, зам. директора, заведующие отделениями
1.24.	Утверждение планов работы отделений	январь	директор, зам. директора, заведующие отделениями
1.25.	Распределение функциональных обязанностей работников и утверждение должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами	по мере необходимости	директор, инспектор по кадрам
1.26.	Организация работы комиссий: - по трудовым спорам; - по охране труда;	по мере необходимости 1 раз в полугодие	зам. директора, члены комиссии инструктор по труду

	- по противодействию коррупции - по контролю качества оказания услуг	1 раз в полугодие и по мере необходимости 1 раз в квартал	председатель комиссии комиссия по контролю качества
1.27.	Обеспечение приёма граждан, предоставление социальных услуг получателям	Согласно графику, ежедневно; круглосуточно	директор, зам. директора, отделениями, специалисты
1.28.	Мониторинг социального обслуживания, включая степень удовлетворённости граждан своевременностью и качеством их предоставления (анкетирование)	ежеквартально	заместитель директора, зав. отделениями
1.29.	Организация межведомственного взаимодействия с органами системы профилактики, администрациями сельских поселений, общественными и др. организациями	постоянно	зав. отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи

2. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
2.1.	Актуализация документов на имущество учреждения в минимущество	февраль-март	гл. бухгалтер
2.2.	Проведение ежегодной инвентаризации имущества	январь-февраль	гл. бухгалтер, комиссия
2.3.	Подготовка заявок на приобретение основных средств, оборудования, мягкого инвентаря на 2025-26гг	сентябрь-декабрь	гл. бухгалтер, специалист по закупкам, зав. отделениями
2.4.	Проведение ревизии, ремонта и замены санитарно-технического оборудования	ежеквартально и по мере необходимости	комиссия, заведующий хозяйством
2.5.	Организация и проведение электронных аукционов по закупкам товаров, работ, услуг	в течение периода согласно плану-графику	гл. бухгалтер, специалист по закупкам

2.6.	Проведение текущего ремонта зданий и помещений	июнь-ноябрь	директор, зам. директора, заведующий хозяйством
2.7.	Благоустройство и озеленение территории	апрель-сентябрь	директор, заведующий хозяйством, зав отделениями, специалисты
2.8.	Заключение договоров с поставщиками услуг по поставке: - электроэнергии; - природного газа; - водоснабжение, ТКО и ЖБО	январь	директор, зам. директора, гл. бухгалтер, специалист по закупкам
2.9.	Подготовка к отопительному сезону 2024-2025 гг: - проведение ремонтных и подготовительных работ в котельных; - проведение гидравлических испытаний систем отопления; - ревизия котлов и дымоходов; - подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду 2024-2025гг	май-сентябрь	директор, зам. директора, гл. бухгалтер, заведующий хозяйством
2.10.	Проведение весеннего и осеннего осмотра зданий и сооружений	апрель, ноябрь	зам. директора, зав. отделением социальной реабилитации, заведующий хозяйством
2.11.	Осмотр и ремонт игрового оборудования игровой площадки, теневых навесов	1 раз в месяц	зав. отделение социальной реабилитации, заведующий хозяйством
2.12.	Обеспечение предоставления получателям социальных услуг необходимых жилых помещений, мебели и оборудования	круглосуточно	зав. отделением социальной реабилитации, зав. хозяйством
2.13.	Обеспечение получателей социальных услуг необходимым мягким инвентарём, одеждой и	в течение года	директор, специалист по закупкам, зав. отделением

	обувью в соответствии с установленными нормативами		социальной реабилитации, зав. вещевым складом
2.14.	Прохождение периодических медицинских осмотров и санитарной гигиенической подготовки персонала	ежегодно согласно графику	директор, гл. бухгалтер, медицинская сестра

3. Методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
3.1.	Заседания педагогического совета: - «Анализ работы в 2023 году и перспективы направления реабилитационной деятельности в 2024 году»; - «О создании благоприятных условий пребывания, приближённых к семейным и способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей»; - «Профилактика агрессии и жестокости у несовершеннолетних. Суицидальные проявления в подростковой среде»	февраль	директор, зав. отделениями
3.2.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников и специалистов (участие в семинарах, тренингах, конференциях, вебинарах и т.д.) включая Интернет-ресурсы	В течение года согласно графику	директор, зав. отделениями
3.3.	Организация наставничества над молодыми специалистами и педагогами	по мере необходимости	зам. директора, зав. отделениями
3.4.	Пополнение методической базы:	по отдельному плану	заведующие отделениями
	- оформление материалов по темам самообразования;	в течение года	воспитатели, специалисты

	- издательская деятельность (издание буклетов, брошюр с материалами из опыта работы специалистов, методических разработок и т.д.);	в течение года согласно плану	воспитатели, специалисты
	- проектная деятельность (разработка положений конкурсов, актуализация положений (локальных актов), подготовка и разработка материалов для тематических консультаций и выступлений);	согласно отдельному плану	воспитатели, специалисты
	- изучение новинок методической литературы;	постоянно	воспитатели, специалисты
3.5.	Проведение открытых занятий (мастер-классов) воспитателей и специалистов	согласно плану	зав. отделением, воспитатели, специалисты
3.6.	Проведение консультаций для специалистов родителей	в течение года согласно плану	зав. отделением, воспитатели, специалисты
3.7.	Проведение тематических семинаров	в течение года согласно плану	зав. отделениями, психологи
3.8.	Участие в подготовке межведомственного плана работы клуба «Папа особого ребёнка»	по мере необходимости	зав. отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи

4. Профилактика безнадзорности и беспризорности, обеспечение временного проживания, социальная помощь и реабилитация несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

№ п/п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
4.1.	Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, в частности по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	постоянно	директор, зам. директора, заведующие отделениями, специалисты

4.2.	Участие в заседаниях КДН и ЗП Администрации Куйбышевского района	2 раза в месяц	директор
4.3.	Обеспечение своевременного выявления несовершеннолетних и семей с детьми, попавших в трудную жизненную ситуацию или находящихся в социально опасном положении	постоянно	зав. отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи, специалисты отделения
4.4.	Участие в разработке индивидуальных программ предоставления социальных услуг получателям	по мере необходимости	зав. отделениями, специалисты
4.5.	Разработка индивидуальных программ социального сопровождения семей с детьми, представление и утверждение на заседаниях КДН и ЗП Администрации Куйбышевского района	по мере необходимости	зав. отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи, специалисты отделения
4.6.	Обеспечение предоставления социальных услуг несовершеннолетним в форме стационарного обслуживания в соответствии с утверждёнными стандартами и ИППСУ	в течение срока реабилитации	заведующий отделением социальной реабилитации, специалисты отделения
4.7.	Предоставление социальных услуг несовершеннолетним и семьям с детьми в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с утверждёнными стандартами и ИППСУ	в течение срока действия ИППСУ	заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи, специалисты отделения
4.8.	Организация работы территориальной службы социального сопровождения семей с детьми	в течение года	заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи
4.9.	Реализация мероприятий по социальному сопровождению семей с детьми	в течение действия индивидуальных	заведующий отделением социальной

		программ социального сопровождения	диагностики и социально-правовой помощи, специалисты
4.10.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками школьного возраста в МБОУ СОШ с. Куйбышево	сентябрь-май	заведующий отделением социальной реабилитации, социальный педагог
4.11.	Обеспечение получения образовательных услуг воспитанниками дошкольного возраста в МБ ДОУ д/с «Колокольчик» с. Куйбышево	согласно плану и по мере необходимости	заведующий отделением социальной реабилитации, воспитатели
4.12	Организация работы выездных мобильных бригад специалистов, в том числе в составе районных мобильных бригад	согласно плану и по мере необходимости	заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи
4.13.	Организация работы детских кружков, секций, программ дополнительного образования: а) художественная, творческая направленность: - «Приходи, сказка»; - «Радуга»; - «Дорога Арт-Ура!»; - «Улыбка»; - «Мир красок»; - «Волшебное дерево»; - «Волшебство своими руками» б) социально-педагогическая, психологическая направленность: - «Я всё умею»; - «Помоги себе сам»; - «Познай себя»; - «Мир живой и удивительный»; - «Народно-прикладное творчество». в) физкультурно-спортивная направленность, профилактика травматизма:	постоянно, согласно плану	зав. отделением, воспитатели, специалисты

	- «Физкультурный калейдоскоп»; «Безопасность-залог здоровья»		
4.14.	Реализация целевой программы патриотического воспитания несовершеннолетних «Моя Родина – Россия»	согласно плану	зав отделениями, специалисты
4.15.	Организация работы по предоставлению услуг посредством стационаро замещающих технологий	согласно плану	заведующий отделением социальной диагностики и социально-правовой помощи, специалисты отделения
4.16.	Проведение досуговых, спортивных, культурно-массовых мероприятий	согласно плану	зав. отделениями, специалисты, музыкальный руководитель
4.17.	Участие воспитанников в районных, областных и Всероссийских мероприятиях (конкурсы, фестивали, смотры, выставки и т.д.)	согласно плану и по мере необходимости	директор, зам. директора, зав. отделениями
4.18.	Организация летнего оздоровительного отдыха воспитанников и детей, стоящих на социальном патронаже	согласно плану	заведующие отделениями
4.19.	Проведение с несовершеннолетними профилактических мероприятий, направленных на формирование позитивного мышления, принципов здорового образа жизни, предупреждения суицидального поведения: - диагностика суицидального поведения подростков; - тренинговые занятия по профилактике суицидального поведения; - вовлечение детей в кружки по интересам; - индивидуальные психологические консультации	постоянно	зав. отделениями, психологи, воспитатели, социальные педагоги

	для родителей и несовершеннолетних.		
4.21.	Проведение с социально ориентированными некоммерческими и волонтерскими организациями мероприятий по вовлечению подростков и молодежи в социально-позитивную активность: - участие в акциях и мероприятиях, проводимых волонтерами Куйбышевского района; - участие в детских, молодежных мероприятиях (конкурсы, выставки, флешмобы, соревнования), проводимых в Куйбышевском районе; - оказание помощи ветеранам ВОВ, семьям СВО, пожилым одиноким людям, нуждающимся в помощи	постоянно	директор, зам. директора, зав. отделениями, специалисты
4.22.	Проведение мероприятий по профилактике терроризма, экстремизма, межконфессиональной розни	в течение периода	зам. директора, социальный педагог

5. Работа с кадрами. Повышение квалификации, профессионального мастерства.

№ п/п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.1.	Повышение квалификации, профессиональная подготовка, обучение работников	согласно плану-графику	заместитель директора, инспектор по кадрам
5.2.	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах различного уровня и других мероприятиях, повышающих качество предоставляемых услуг и выполняемых работ	согласно графику	директор, заместитель директора, заведующие отделениями

5.3.	Ознакомление работников с новыми нормативно-правовыми документами по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми	в течение года	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
5.4.	Организация работы по обмену опытом с другими учреждениями	в течение года	директор, заведующие отделениями
5.5.	Участие специалистов в профессиональных конкурсах, проектах различного уровня	в течение периода	заведующие отделениями
5.6.	Взаимодействие со службой занятости по привлечению квалифицированных работников и специалистов	постоянно	заместитель директора, инспектор по кадрам
5.7.	Обеспечение сохранности персональных данных работников учреждения	постоянно	директор, инспектор по кадрам

6. Мероприятия по охране труда, соблюдению санитарно-гигиенических требований, пожарной и антитеррористической безопасности и техники безопасности

№ п/п.	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
6.1.	Изучение и реализация изменений законодательства в сфере охраны труда	март-сентябрь	директор, специалист по охране труда
6.2.	Обучение работников электротехнического и электротехнологического персонала	март	зам. директора, специалист по охране труда, лицо, ответственное за проведение инструктажа по электробезопасности
6.3.	Обучение и проверка знаний инструкций по охране труда, противопожарных инструкций, операторов газовых котельных	август-сентябрь	зам. директора, специалист по охране труда
6.4.	Обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания	постоянно	зав. отделением социальной

	несовершеннолетних в стационарном отделении		реабилитации, специалисты
6.5.	Проведение инструктажей с работниками и воспитанниками по охране труда и пожарной безопасности	согласно отдельному графику	зам. директора, специалист по охране труда, социальный педагог
6.6.	Проведение проверки знаний по охране труда у работников учреждения	согласно отдельному графику	зам. директора, специалист по охране труда
6.7.	Обеспечение пропускного режима в учреждении, дежурство ответственных должностных лиц	постоянно	зам. директора, заведующий отделением соц. реабилитации
6.8.	Обеспечение дежурства руководящего состава в праздничные и выходные дни	согласно графику и приказу директора	зам. директора, заведующие отделениями
	Мероприятия по пожарной безопасности: обеспечение технического обслуживания пожарной сигнализации;	1 раз в месяц	зам. директора
	перезарядка и обслуживание первичных средств пожаротушения;	в соответствии с журналом эксплуатации противопожарного оборудования	зам. директора, заведующий хозяйством
	проведение с работниками инструктажа по пожарной безопасности;	согласно графику	зам. директора
	проведение тренировочных занятий по эвакуации из здания.	ежемесячно	зам. директора, зав. отделениями
6.10.	Мероприятия по антитеррористической защищённости в учреждении: Проведение плановых и внеплановых инструктажей с работниками и воспитанниками учреждения	1 раз в квартал и по мере необходимости	зам. директора, социальный педагог
6.11.	Содержание автотранспорта:	в течение года	водитель, специалист по закупкам, механик

	прохождение ТО и ежедневного медосмотра водителей; проведение инструктажа по безопасности дорожного движения, в т.ч. межсезонного; Согласование маршрутов перевозки детей в ГИБДД	до 15 апреля и до 15 ноября по мере необходимости	по выпуску на линию по мере необходимости
6.12.	Обеспечение выполнения санитарных правил и требований санитарного законодательства по профилактике распространения вирусных инфекций	постоянно	заведующий отделением, медицинские работники
6.13.	Внесение изменений в документацию, обновление информации стендов по охране труда	по мере необходимости	специалист по охране труда
6.14.	Ведение официального сайта учреждения	в течение периода	зам. директора, заведующие отделениями, инженер-программист

7. Информационно-разъяснительная работа с населением

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
7.1.	Размещение статей по вопросам семейного законодательства, формирования здорового образа жизни, ответственного родительства и семейных ценностей на официальном сайте учреждения	1 раз в квартал и по мере необходимости	зам. директора, заведующие отделениями, специалисты
7.2.	Издание и распространение буклетов, памяток, брошюр по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних,	согласно плану отделения	заведующий отделением социальной диагностики, специалисты

	соблюдения законодательства в сфере детей и материнства, формирования ответственного родительства и здорового образа жизни		
7.3.	Проведение акций с участием несовершеннолетних: «Если трудно – позвони!», посвящённая дню детского Телефона доверия; 79 годовщина Победы в ВОВ «Мы выбираем жизнь», посвящённая Международному дню борьбы с наркотиками; «Помоги собраться в школу»; «Всему начало – отчий дом», посвящённая дню отца; «Мама – это значит жизнь!», посвящённая дню матери.	согласно плана отделения май май июнь август октябрь ноябрь	заведующий отделением социальной диагностики, специалисты

8. Вопросы внутреннего контроля

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
8.1.	Соответствие предоставления государственных услуг государственным стандартам и действующему законодательству	постоянно	директор, заместитель директора, заведующие отделениями
8.2.	Организация питания воспитанников (выход готовой продукции, наличие суточных проб, сроки использования продуктов, выполнение норм питания, санитарное состояние пищеблока и т. д.)	ежедневно	директор, зав. отделением, зав. продовольственным складом, медицинская сестра диетическая, медицинская сестра
8.3.	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	заведующий отделением социальной реабилитации, медицинская сестра диетическая

8.4.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований содержания территории, зданий и помещений в соответствии с СП 2.4.3648-20	постоянно	заведующий отделением социальной реабилитации, медицинская сестра
8.5.	Выполнение режима дня воспитанников	постоянно	Зав. отделением социальной реабилитации, врач-педиатр, медицинская сестра