

государственное бюджетное учреждение
социального обслуживания населения Ростовской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Куйбышевского района»

П Р И К А З

от 27.09.2018

№ 83

с.Куйбышево

О внесении изменений в план мероприятий
по противодействию коррупции на 2018-
2020 годы.

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018г. № 378 (далее- Национальный план), а также планом мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2020 годы министерства труда и социального развития Ростовской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 28 декабря 2017 года № 117 «О мероприятиях по противодействию коррупции» изменения, приложив к нему приложение в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комиссии по противодействию коррупции, ответственным лицом обеспечить своевременное выполнение утвержденных в плане мероприятий.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСОН РО
«СРЦ Куйбышевского района»



Т.М.Хасанова.

С приказом ознакомлены:

27.09.2018 Басай
27.09.18 Кузнецова
27.09.18 Рудая
27.09.18 Ковалева
27.09.2018 Черненко
27.09.2018 Ванюков

С.И.Басай
А.В.Кузнецова
С.А.Рудая
О.А.Ковалева
Н.Б.Черненко
В.В.Ванюков

**План
противодействия коррупции в ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского р-на»
на 2018 – 2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
1	Изучение информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальных сайтах в сети Интернет	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. директора, инженер-программист	
2	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о предоставлении государственных услуг, включая ежеквартальные отчёты о полученных и рассмотренных жалоб по вопросам предоставления госуслуг, в целях реализации принципов открытости общественного контроля	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Зам. директора, гл. бухгалтер, инженер-программист	
3.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о планах и результатах деятельности по проверкам	Постоянно, в течении 10 суток после подготовки документа	Зам. директора, гл. бухгалтер, инженер-программист	
4.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации об ответах на обращения граждан и юридических лиц и отчётах о принятых мерах, направленных на улучшение качества работы с обращениями	Постоянно, в течении 10 суток после подготовки документа	инженер-программист	
5.	Размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о ежеквартальных отчётах о работе с обращениями граждан и юридических лиц (в течении 15 рабочих дней после окончания отчётного периода)	постоянно	Зам. директора, гл. бухгалтер, инженер-программист	
6.	Осуществление внутреннего контроля за эффективностью реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	ответственный за антикоррупционную деятельность	
7.	Закрепление в должностных обязанностях работников контрактной службы по осуществлению закупок полного перечня выполняемых функций, а также персональной ответственности за нарушения законодательства в данной сфере.	Постоянно	Директор Центра	
8.	Изучение рекомендаций Минтруда РФ от 08.11.2013 «Методические	Постоянно	Заведующие	

	рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции».		отделениями	
9.	Организация работы по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Директор Центра	
10.	Изучение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Центра	Постоянно	Заведующие отделениями	
11.	Ежегодное ознакомление работников Центра с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	Постоянно	Заведующие отделениями	
12.	Организация внедрения в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение надлежащей работы Центра, содержащихся в административных регламентах предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций).	Постоянно	Зам. директора, заведующие отделениями	
13.	Обеспечение привлечения к ответственности работников Центра, допустивших коррупционные нарушения.	По мере необходимости	Директор Центра	
14.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	1 раз в полугодие	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
15.	Внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы	постоянно	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
16.	Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно до 9 декабря	заведующие отделениями	
17.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством труда и социального развития Ростовской области	По мере необходимости	Директор Центра, зав отделениями, члены комиссии	