

**Перечень коррупционно-опасных функций,
осуществляемых ГБУСОИ РО «СРЦ Куйбышевского района»**

- 1) Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения;
- 2) Осуществление функций государственного заказчика (представителя государственного заказчика) федеральных целевых программ, инновационных программ, проектов, по договорам, контрактам и иным работам в установленной сфере деятельности учреждения;
- 3) Разработка и реализация инновационных программ в установленной сфере деятельности учреждения и контроль за их исполнением;
- 4) Оказание государственных услуг в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены федеральными законами, областными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области;
- 5) Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения;
- 6) Распоряжение особо ценным движимым имуществом учреждения;
- 7) Списание особо ценного движимого имущества учреждения;
- 8) Совершение крупных сделок;
- 9) Хранение и распределение материально-технических ресурсов;
- 10) Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 11) Утверждение и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 12) Организация перечисления денежных средств на расчетные счета контрагентов;
- 13) Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;
- 14) Лицензирование отдельных видов деятельности;
- 15) Организация капитального и текущего ремонта здания и помещений, а также содержание в надлежащем состоянии территории учреждения;
- 16) Организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и хозяйственных услуг в здании учреждения и на прилегающей территории;
- 17) Внедрение и сопровождение программных средств, необходимых для ведения делопроизводства, информационно-правового обеспечения деятельности учреждения;
- 18) Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
- 19) Учет, хранение, распределение и выбытие материально-технических ресурсов.