# Приложение №1

# к приказу № 26 от 28.03.2025г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района» на 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель  мероприятия |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУСОН РО «СРЦ Куйбышевского района» (далее - учреждение) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). | В течение  2025г. | Руководитель, комиссия |
| 1.2 | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов минтруда области, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области. | В течение  2025г. | Руководитель, комиссия |
| 1.3 | Принятие мер по повышению эффективности контроля  за соблюдением работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение  2025г. | Руководитель, комиссия |
| 1.4 | Предоставление в минтруда области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции (Методика) | За II квартал- до 15 июля, за III квартал – до 15 октября, за IV квартал – до 15 января 2026 г. | Зам. директора |
| 1. **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должность, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2025г. | Руководитель, комиссия |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работником своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 № 220. | Ежегодно, до 1 октября | Комиссия |
| 2.3 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности. | В течение  2025г. | Комиссия |
| 2.4 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | В течение  2025г. | Комиссия |
| 2.5 | Организация работы по обеспечению сообщения работникам учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2025г. | Зам.директора |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2025г. | Зам.директора |
| 2.7 | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в учреждение, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале). | В течение  2025г. | Зам. директора |
| 1. **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 3.1 | Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности членов закупочной комиссии при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2025г. | Руководитель  Учреждения/  зам. директора |
| 3.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение  2025г. | Руководитель  учреждения |
| 1. **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 4.1 | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в учреждении; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Зам. директора |
| 4.2 | Анализ исполнения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Зам. директора |
| 1. **Мероприятия по противодействию коррупции** | | | |
| 5.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н). | В течение  2025г.  (по мере необходимости) | Инженер-программист |
| 5.2 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно, в соответствии с графиком личного приема граждан | Руководитель  учреждения |
| 5.3 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) с руководителями и работниками подведомственных минтруду области учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2025г. | Специалисты учреждения |
| 5.4 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно,  до 9 декабря | Заведующие отделениями |
| 5.5 | Проведение работы по актуализации информации, размещенной на информационных стендах в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждений, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | В течение  2025г.  (по мере необходимости) | Зам.директора |
| 5.7 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в учреждении | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Руководитель учреждения |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |